

Reglement SAZ Internaat

Schooljaar 2025-2026



Beste intern
Beste ouder(s)

Het internaatsreglement maakt deel uit van het bredere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die ons internaat nastreeft in het vormingsproces van de jongeren. Dit reglement weerspiegelt de unieke cultuur van ons internaat.

Als interne maak je deel uit van een kleine samenleving binnen het internaat, een belangrijke stap in je integratie in de bredere samenleving. Het internaat biedt je de mogelijkheid om te ervaren wat samenleven inhoudt en bouwt hiervoor een eigen ervaringsveld op. Op deze manier werken we samen aan een respectvolle en verbindende samenleving. Daarbij staat een concrete en gedragen pedagogische opdracht centraal, waarin alle betrokkenen – internen, ouders, internaatsmedewerkers, en school – actief participeren.

Het internaatsreglement is zorgvuldig samengesteld in overleg tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam. Door je in te schrijven in ons internaat, gaan je ouders (of voogd) akkoord met het volledige reglement. Indien er wijzigingen worden aangebracht, is opnieuw toestemming van je ouders vereist.

Zodra je 18 jaar wordt, ben je volledig zelfstandig verantwoordelijk voor het naleven van het reglement. Waar in het reglement naar 'je ouders' wordt verwezen, zal je vanaf dan zelf de beslissingen nemen. We verwachten echter dat je, ongeacht je leeftijd, het internaatsreglement goed doorleest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

We zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen alle betrokkenen bijdraagt aan een succesvolle internaatservaring. We danken je dan ook voor je medewerking en vertrouwen in ons internaat. Samen zorgen we ervoor dat dit een plek is waar iedereen zich thuis voelt en kan groeien.

Wij wensen uw zoon of dochter een fijn internaatsjaar toe.
Marleen Tombal
Internaatsdirecteur

Inhoudsopgave

1	Pedagogisch kader.....	5
1.1	<i>Bestuur en status van erkenning van het internaat</i>	5
1.1.1	Organigram.....	5
1.2	<i>Wat is de missie van ons internaat?.....</i>	6
1.2.1	Emotionele en fysieke veiligheid	6
1.2.2	Persoonlijke ontplooiing.....	6
1.2.3	Sociale ontwikkeling	6
1.2.4	Waarden en normen	6
1.3	<i>Het logo gelinkt aan de visie</i>	6
1.4	<i>Beleidsverklaring inzake welzijn</i>	7
2	Het reglement	8
2.1	<i>Het internaat als leergemeenschap.....</i>	8
2.1.1	Organisatie van de studie	8
2.1.2	Opvolging van de resultaten en informatie-uitwisseling.....	9
2.1.3	Sociaal contact en oudercontact	9
2.1.4	Toegang tot informatie en kopierecht	10
2.1.5	Contact met CLB en informatie-uitwisseling bij verandering internaat	10
2.1.6	Algemene verordening gegevensbescherming en privacy	10
2.2	<i>Inschrijving</i>	11
2.2.1	Inschrijvingen via jeugdhulpverlening	11
2.2.2	Uitschrijving.....	12
2.2.3	De internaatsrekening	12
2.3	<i>Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap</i>	13
2.3.1	Aanwezigheid	13
2.3.2	Afwezigheid op het internaat	13
2.3.2.1	Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag	14
2.3.2.2	Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen	14
2.3.2.3	(niet) in rekening brengen van kosten bij afwezigheid of definitieve uitsluiting	14
2.3.3	Toegang tot het internaat	14
2.3.4	Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag	15
2.3.5	Leefregels	15
2.3.5.1	Activiteiten	15
2.3.5.2	Het gebruik van kamers en zalen	16
2.3.5.3	Slapen	18
2.3.5.4	Het gebruik van elektrische apparatuur	18
2.3.5.5	Bezoekregeling	18
2.3.5.6	Het gebruik van het Nederlands.....	18
2.3.5.7	GSM/ telefoon	18

2.3.5.8	Verbod op roken.....	19
2.3.5.9	Kledij/voorkomen.....	19
2.3.5.10	Afval sorteren	19
2.3.5.11	Inrichting van de kamers	20
2.3.5.12	Hygiëne.....	20
2.3.5.13	Persoonlijke bezittingen	20
2.3.5.14	Gezondheid (medicatie)	20
2.3.5.15	Gezondheid (Alcohol, drugs en middelenmisbruik)	21
2.3.5.16	Vervoer van internen.....	21
2.3.5.17	Veiligheid	21
2.3.5.18	Camerabewaking	21
2.3.6	Orde en tuchtreglement.....	21
2.3.6.1	Ordemaatregelen	22
2.3.6.2	Tuchtmaatregelen	22
2.4	<i>Participatie, internaatsraad en internenraad.....</i>	23
2.5	<i>Klachtenregeling.....</i>	24
2.6	<i>Exoneratieclausule</i>	24
3	Bijlages.....	25
3.1	<i>Inschrijvingsformulier</i>	25
3.2	<i>Medicatie op doktersvoorschrift (website).....</i>	32
3.3	<i>Infoblad financiële voorwaarde in het internaat.....</i>	33

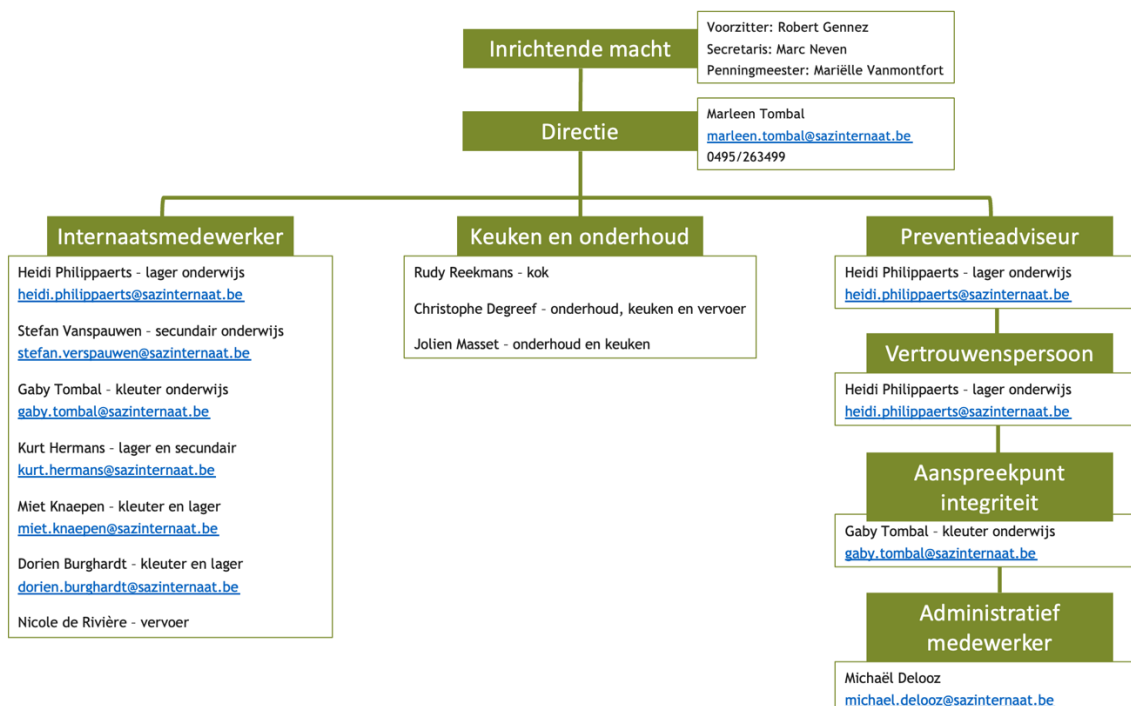
1 Pedagogisch kader

1.1 Bestuur en status van erkenning van het internaat

Het internaat is erkend onder het instellingsnummer 101923. Hierbij voldoet het internaat aan volgende voorwaarden:

- 1° Het eerbiedigen van de werking van internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de Rechten van de Mens en van het Kind in het bijzonder, het openstaan voor alle internen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen.
- 2° Een organisatie onder de verantwoordelijkheid van een bestuur: vzw Internaat Sint-Aloysius.
- 3° Een vestiging van het internaat in gebouwen en lokalen die voldoen aan de voorwaarden voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne en die op een aangepaste wijze zijn ingericht.
- 4° Mogelijke controles door de onderwijsinspectie.
- 5° Een tegemoet komen aan de kwaliteitsverwachtingen die opgenomen zijn in het referentiekader onderwijsinternaatkwaliteit vastgelegd door de Vlaamse Regering.
- 6° Het volgen van de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel in het bijzonder.
- 7° Het naleven van de bepalingen van het decreet over de onderwijsinternaten en zijn uitvoeringsbesluiten.
- 8° Het hanteren van een doeltreffend beleid rond middelenmisbruik, met bijzondere aandacht voor het rookverbod.
- 9° Een mogelijkheid tot contactopname via onderstaande gegevens: Marleen Tombal, Kasteelstraat 53, 3800 Sint-Truiden, info@sazinternaat.be, 0495 26 34 99. Bereikbaarheid: ma-di-do: 15u30-21u00 en woe: 12u00-21u00.

1.1.1 Organigram



1.2 Wat is de missie van ons internaat?

Ons internaat is gelegen in een rustige, groene omgeving te Zepperen. We creëren een tweede thuis vol warmte, veiligheid en structuur op alle vlakken. Samen met je kind werken wij aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en sociale vaardigheden. In ons internaat bevorderen we respect en samenwerking, waarbij ieder kind de ruimte krijgt om op eigen tempo te groeien. Door fouten te maken en daarvan te leren, ontwikkelen kinderen veerkracht en zelfstandigheid. Sociale vaardigheden worden gestimuleerd in een diverse groep, waar samenwerken, zorgzaamheid en respect voor elkaar centraal staan. We begeleiden hen in het maken van bewuste keuzes en stimuleren hun creativiteit en kritische denkvermogen. Daarnaast voorzien we ook begeleiding op vlak van hun studie, door leercoaching en een nauwe samenwerking met scholen en externe diensten zoals het CLB. Ons doel is dat elke jongere zich optimaal kan ontwikkelen en voorbereid is op de uitdagingen van de toekomst, binnen een omgeving die vertrouwen en geborgenheid biedt. Als katholiek internaat, geïnspireerd door de waarden van de paters Assumptionisten, begeleiden we jongeren in hun groei tot veerkrachtige, bewuste en solidaire mensen. Deze visie op opvoeding verbindt geloof, gemeenschap en persoonlijke ontwikkeling.

1.2.1 Emotionele en fysieke veiligheid

Ons internaat in Zepperen is een tweede thuis waar jongeren zich veilig en geborgen voelen. We zorgen voor een warme en huiselijke sfeer, met gezellige leefruimtes en activiteiten in kleine of grotere groepen. Zo creëren we verbondenheid én plezier, met aandacht voor sport, spel en ontspanning. Ook fysieke veiligheid staat centraal: gezonde voeding, beweging, frisse lucht en hygiëne maken deel uit van het dagelijks leven. Onze internaatsmedewerkers zijn nabij en waakzaam, zodat elke jongere zich goed voelt in een vertrouwde omgeving.

1.2.2 Persoonlijke ontplooiing

We begeleiden jongeren stap voor stap naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en veerkracht. Een duidelijke structuur en dagindeling bieden houvast, terwijl er ook ruimte is om fouten te maken en daaruit te leren. Zo ontdekken jongeren hun talenten en bouwen ze zelfvertrouwen op. Studie krijgt bij ons veel aandacht. Via studiebegeleiding, samenwerking met scholen, ouders en CLB, en indien nodig individuele begeleiding, helpen we elke jongere vooruit. Ons doel: een positieve leerhouding en een schoolloopbaan waarin iedereen zijn eigen tempo en mogelijkheden kan volgen.

1.2.3 Sociale ontwikkeling

Samenleven in een diverse groep leert jongeren samenwerken, zorgzaam zijn en respect tonen. Door gezamenlijke activiteiten en sport ontwikkelen ze teamspirit en sociale vaardigheden, terwijl er ook ruimte is voor persoonlijke interesses en hobby's. Ouders zijn voor ons belangrijke partners. Regelmatig contact en overleg zorgen voor vertrouwen en betrokkenheid, zodat de band tussen thuis en internaat sterk blijft.

1.2.4 Waarden en normen

Als katholiek internaat, geïnspireerd door de waarden van de paters Assumptionisten, willen wij jongeren begeleiden in hun groei tot bewuste, solidaire en veerkrachtige mensen. Vanuit een warme geloofstraditie stimuleren wij verbondenheid, engagement en verantwoordelijkheid. We nodigen jongeren uit om na te denken over hun plek in de wereld en moedigen hen aan om zorg te dragen voor zichzelf én voor elkaar. Door samen te leven, leren ze wat solidariteit, respect en vertrouwen betekenen in de praktijk. Iedere jongere is welkom bij ons, ongeacht achtergrond of overtuiging. Wel vragen we dat iedereen de waarden van ons internaat respecteert en bijdraagt aan een sfeer van samenhang. Zo bouwen we samen aan een gemeenschap waarin geloof, persoonlijke ontwikkeling en verbondenheid elkaar versterken.

1.3 Het logo gelinkt aan de visie

Ons logo, met de kleurrijke S en de omringende bolletjes, is een krachtig symbool dat de kernwaarden van ons internaat bevat. De S staat voor de warme, huiselijke sfeer die we creëren. De verschillende bolletjes vertegenwoordigen de diversiteit van onze doelgroep; ze staan voor de unieke achtergronden, persoonlijkheden en talenten van onze internen. Samen vormen deze elementen een geheel dat symbool staat voor de

samenhorigheid en verbondenheid binnen ons internaat. De groene kleur in het logo weerspiegelt de rust en de natuurlijke omgeving van Zepperen, waar ons internaat is gelegen. Deze kleur symboliseert niet alleen de fysieke nabijheid van de natuur, maar ook ons streven naar een gezonde en evenwichtige leefomgeving. De omlijsting is een visuele weergave van de beschermende en ondersteunende omgeving die we bieden, waarin kinderen de ruimte krijgen om te groeien en zich te ontwikkelen in een sfeer van vertrouwen en veiligheid.



1.4 Beleidsverklaring inzake welzijn

De inrichtende macht en de directie van het SAZ Internaat verklaren dat zij zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het algemeen beleid zullen laten leiden door de volgende uitgangspunten:

1. Het internaat streeft naar optimale leef- en werkomstandigheden waardoor de veiligheid en de gezondheid van het personeel en de internen zoveel mogelijk worden gewaarborgd en het welzijn van iedereen wordt bevorderd. Daarnaast voert het internaat een bewust milieubeleid.
2. Ten aanzien van de internen zal het internaatspersoneel een voorbeeldfunctie vervullen, om hen zo een gezonde, hygiënische, veilige en milieubewuste levenshouding bij te brengen.
3. Het welzijn- en milieubeleid zullen een gelijkaardige plaats innemen als het financieel, economisch, pedagogisch, onderwijskundig en sociaal beleid van het internaat. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal de aandacht voor veiligheid, gezondheid en milieu een hoge prioriteit hebben.
4. De doelstellingen van het welzijn- en milieubeleid zullen aan personeelsleden, internen, ouders duidelijk kenbaar worden gemaakt.
5. Door het voeren van een actief preventiebeleid zal het internaat ernstige inspanningen leveren op vlak van de bewustmaking van bestaande risico's en een veilig gedrag nastreven.
6. Het internaat zal regelmatig besprekingen voeren met de bevoegde overlegorganen en verschillende beleidsniveaus in zake preventie, hygiëne, gezondheid, welzijn om dit steeds te waarborgen.
7. Noch vanwege de personeelsleden, noch vanwege de internen duldt de directie gedragingen die kunnen beschouwd worden als pesten, ongewenste seksuele benadering en/of geweld.

Opgemaakt 1 september 2025

Inrichtende macht

Directie internaat

Robert Gennez

Marleen Tombal

2 Het reglement

2.1 Het internaat als leergemeenschap

Ons internaat biedt een leergemeenschap waar we het studeren (studie) en de opvolging van resultaten zorgvuldig monitoren. We zorgen voor een open communicatie met ouders, scholen en het VCLB om elke jongere optimaal te ondersteunen. Hieronder worden deze toegelicht.

2.1.1 Organisatie van de studie

Voor wat betreft de studie zijn de internen ingedeeld in 3 groepen volgens leerjaar/studiejaar waarin de intern zich bevindt: internen van het lager onderwijs, internen eerste en tweede graad secundair onderwijs en internen derde graad secundair onderwijs. (deze indeling kan nog aangepast worden in september, afhankelijk van het aantal internen). Voor begeleiding kan elke intern terecht bij de internaatsmedewerkers (zie 2.4.1 Organigram).

Internen van het lager onderwijs – studie

Internen komen vanuit verschillende scholen aan in het internaat. Na de school kunnen ze een tussendoortje eten en is er ruimte voor ontspanning. Op maandag, dinsdag en donderdag verzamelen de internen om 16u30 om richting de studiezaal (B103) te vertrekken. In de tussentijd hebben internen nog kort de tijd om op hun kamer wat materiaal te halen zich klaar te maken voor de studie.

Om 16u45 start de studie, allereerst wordt de schoolagenda samen met de internaatsmedewerker doorgenomen en worden teruggekregen toetsen besproken en ondertekend door de internaatsmedewerker. Afhankelijk van het studiejaar waarin de intern zich bevindt en zijn of haar zelfstandigheid zal er één op één begeleiding worden voorzien of gezamenlijke ondersteuning. Vanaf dan werken internen aan hun taken of studeren voor hun toetsen. Ten alle tijden is er een internaatsmedewerker aanwezig die hen kan ondersteunen.

Verder kunnen internen ook gebruikmaken van de voorziene laptops met applicaties zoals Bingel. Tijdens het studeren wordt er geen gebruikgemaakt van gsm's of multimedia. Daarnaast wordt muziek ook niet toegestaan tijdens het studeren. Studie buddies en geluidsdempende koptelefoons zijn ter beschikking voor internen die hier nood aan hebben.

In totaal hebben de internen anderhalf uur de tijd om te studeren. Wanneer een intern van het lager onderwijs vroeger klaar is, wordt er doorgeschoven naar het kleuterklasje of B104 waar de internen spelletjes kunnen spelen, een boek lezen, enz.

Bij het belsignaal om 18u gaan de internen naar de eetzaal en volgt de warme maaltijd. Na het avondeten kunnen internen die nog nood hebben om verder te studeren of taken af te werken, dit doen in lokaal B103. Internen die klaar zijn, kunnen deelnemen aan de ontspanningsactiviteiten in de sporthal, speelplaats of Koestal.

Op woensdag verzamelen de internen na het middageten. Om 13u15 begint de studie en om 14u30 eindigt deze.

Internen van de eerste, tweede en derde jaar secundair onderwijs – studie

Internen komen vanuit verschillende scholen aan in het internaat. Na de school kunnen ze een tussendoortje eten en is er ruimte voor ontspanning. Op maandag, dinsdag en donderdag verzamelen de internen om 16u15 om richting de studiezaal te vertrekken. In de tussentijd hebben internen nog kort de tijd om op hun kamer wat materiaal te halen en zich klaar te maken voor de studie.

Om 16u30 begint de eerste studie in de studiezaal. Iedere interne heeft een vaste plaatst in de zaal, deze wordt aan het begin van het schooljaar toegewezen en kan aangepast worden indien nodig. Bij start van de studie wordt de internaatsagenda aangevuld. Ten alle tijden is er een internaatsmedewerker aanwezig in de studiezaal die internen kan ondersteunen bij vragen of onduidelijkheden. Verder kunnen internen gebruikmaken van hun notebook, specifiek en enkel en alleen voor aspecten gerelateerd aan de studie, dus niet om spelletjes te spelen of om op sociale media te zitten.

In totaal hebben internen anderhalf uur de tijd in de eerste studie om te studeren. Bij het belsignaal om 18u gaan de internen naar de eetzaal en volgt de avondmaaltijd. Nadien om 18u55 verzamelen de internen om richting de studiezaal te vertrekken. Om 19u00 start dan de tweede studie tot 20u00.

Extra studie (20u15-21u00) wordt enkel gegeven voor ernstige tekortkomingen op studiegebied. Deze studie gaat in de studiezaal en onder toezicht van de aanwezige opvoeder. Iedereen zal er verplicht schriftelijk het vak, aangeduid door de studiebegeleider, studeren. Het resultaat van de studie dient te worden voorgelegd.

Op woensdag verzamelen de internen na het middageten (rond 12u50). Om 13u begint de studie en om 14u30 eindigt deze.

Afhankelijk van de activiteit kan het tweede studiemoment doorgaan van 17u00 tot 18u00 of 19u00 tot 20u00.

Belangrijke opmerking: Tijdens de examenperiodes zullen de namiddagstudies van maandag, dinsdag en donderdag doorgaan in de school (behalve op woensdagnamiddag). Neem hiervoor steeds de juiste studieboeken mee, omdat de gangen van het internaat gesloten zijn tot 16u15.

Internen van het vierde, vijfde en zesde jaar secundair onderwijs – studie

Internen komen vanuit verschillende scholen aan in het internaat na de school kunnen ze een tussendoortje eten en is er ruimte voor ontspanning. Op maandag, dinsdag en donderdag verzamelen de internen om 16u15 om richting hun kamer te vertrekken en zich te installeren.

Om 16u30 begint de eerste studie in de kamer. Bij start van de studie wordt de internaatsagenda aangevuld. Vanaf dan starten de internen met studeren. Ten alle tijden is er een internaatsmedewerker aanwezig in de gang/studiezaal. Verder kunnen internen gebruikmaken van hun notebook specifiek en enkel en alleen voor aspecten gerelateerd aan de studie, dus niet om spelletjes te spelen of om op sociale media te zitten.

In totaal hebben internen anderhalf uur de tijd in de eerste studie om te studeren. Bij het belsignaal om 18u gaan de internen naar de eetzaal en volgt de avondmaaltijd. Nadien om 18u55 verzamelen de internen om richting hun kamer te vertrekken. Om 19u00 start dan de tweede studie tot 20u00.

Extra studie (20u15-21u00): wordt enkel gegeven voor ernstige tekortkomingen op studiegebied. Deze studie gaat door op de kamer of studiezaal en onder toezicht van de aanwezige opvoeder. Iedereen zal er verplicht schriftelijk het vak, aangeduid door de studiebegeleider, studeren. Het resultaat van de studie dient te worden voorgelegd

Op woensdag verzamelen de internen na het middageten (rond 12u50). Om 13u begint de studie en om 14u30 eindigt deze. Afhankelijk van de activiteit kan het tweede studiemoment doorgaan van 17u00 tot 18u00 of 19u00 tot 20u00.

Belangrijke opmerking: Tijdens de examenperiodes zullen de namiddagstudies van maandag, dinsdag, donderdag doorgaan in de school (behalve op woensdagnamiddag). Neem hiervoor steeds de juiste studieboeken mee, omdat de gangen van het internaat gesloten zijn tot 16u15.

2.1.2 Opvolging van de resultaten en informatie-uitwisseling

Om een efficiënte (studie)begeleiding mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de school, CLB of externe diensten. Deze contacten stellen de begeleiding in staat de studiebegeleiding te optimaliseren. Hierbij wordt de privacy van de intern alsook de context van diens dossier gegarandeerd. Het internaat vraagt ook inloggegevens voor schoolplatformen zoals bv. Smartschool op bij de betrokken scholen. Wij vragen openheid van de ouders tijdens het intakegesprek om het internaat op de hoogte te stellen van problematieken rond studie en/of sociale-emotionele context. De internaatsmedewerkers vertrekken vanuit discretieplicht, hierbij kan er in het internaat overlegd worden met allerlei personeelsleden (opvoeders, directie, enz.) en gaan dus vertrouwelijk om met informatie. Er kan echter niet gegarandeerd worden dat alles wat hun meegedeeld wordt geheim blijft. Als zij dat nodig achten, kunnen ze de versterkte informatie bespreken met een directielid. Daartoe is het internaatspersoneel soms bij wet verplicht, bijvoorbeeld in situaties die een gevaar inhouden voor de intern.

2.1.3 Sociaal contact en oudercontact

Wanneer ouders hun kind terug naar het internaat brengen, is er ook de mogelijkheid om even een gesprek te hebben met de internaatsmedewerker(s). Dit moment kan gebruikt worden om afspraken te maken en om samen te waken over het sociale welzijn van de intern. Daarnaast vragen we aan de ouders zich te engageren om onderstaande punten nauwlettend op te volgen:

- Het opvolgen van alle info via het platform dat door de school wordt gebruikt.
- Het lezen van alle mails van het internaat via info@sazinternaat.be of van de internaatsmedewerker via voornaam.naam@sazinternaat.be

- Het beantwoorden van telefonische oproepen of berichten van het internaat.
- Het lezen en ondertekenen van de internaatsagenda tijdens het weekend.
- Het bijwonen van de oudercontacten van de school na uitnodiging.
- Het bijwonen van de oudercontacten van het internaat.

2.1.4 Toegang tot informatie en kopierecht

Het internaat respecteert de persoon en de mening van de ouders van de internen. Het personeel van het internaat behandelt alle vertrouwelijke informatie vanuit het gezin van de internen met de uiterste discretie. Ouders kunnen altijd terecht bij de medewerkers van het internaat met vragen en bezorgdheden. Er is een wederzijdse informatie-uitwisseling. Op verzoek kunnen ouders of opvoedingsverantwoordelijken een kopie bekomen van de gegevens. Voor kopieën op papier kan een kost worden aangerekend die overeenkomt met de kostprijs voor het secretariaat.

2.1.5 Contact met CLB en informatie-uitwisseling bij verandering internaat

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om elk vanuit hun eigen rol samen te werken om de zorg en de begeleiding van de jongere zo nodig gezamenlijk op te nemen. Het internaat streeft naar een zo goed mogelijke communicatie met de betrokken school. Het internaat wordt niet automatisch mee uitgenodigd indien er een overleg plaatsvindt van de school met het CLB. Indien de aanwezigheid van het internaat wenselijk is, wordt dit uitdrukkelijk vermeld.

Indien een intern wijzigt van internaat, zal er in samenspraak met de ouders en de intern enkel info gedeeld worden die nodig is voor de verder begeleiding en de praktische afhandeling van de internaatswijziging. Tuchtdossiers worden nooit verder gedeeld.

2.1.6 Algemene verordening gegevensbescherming en privacy

Het internaat hecht veel belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Daarom verwerken wij deze gegevens steeds in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens kunnen verwerkt worden in verschillende situaties, waaronder:

- Bij de inschrijving van uw kind op het internaat.
- Bij het uitwisselen van informatie met de school of het CLB.
- In het kader van de begeleiding, zorg, en opvolging van de internaatsloopbaan.
- Bij het opstellen van facturen of administratieve documenten.
- Voor het organiseren van activiteiten, uitstappen en verplaatsingen.
- Bij het communiceren met ouders, scholen of hulpverleners.
- Voor veiligheidsdoeleinden, zoals bij het gebruik van camerabewaking.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig. Voor gegevens met betrekking tot de school- en internaatsloopbaan wordt een bewaartermijn van maximum tien jaar na het beëindigen van het verblijf op het internaat gehanteerd. Andere gegevens worden verwijderd zodra ze niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze verzameld werden. Voor vragen over de verwerking van persoonsgegevens of het uitoefenen van uw rechten (zoals inzage, correctie of verwijdering), kan u terecht bij de Data Protection Officer (DPO) van ons internaat. Contact DPO: marleen.tombal@sazinternaat.be (directie internaat).

Op de website van het internaat vindt u onze privacyverklaring terug: www.sazinternaat.be

Het is belangrijk dat de privacy van alle internen, medewerkers en bezoekers wordt gerespecteerd. Daarom geldt het volgende: het maken en verspreiden van beeld- of geluidsopnames waarop anderen herkenbaar zijn, is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van alle betrokkenen (zie inschrijvingsformulier). Deze regels zijn er om ieders privacy te beschermen en gelden onverkort binnen het internaat.

2.2 Inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project en het reglement van het internaat. Dit betekent dat je niet telefonisch (of per fax of mail) ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek.

Je maakt je instemming kenbaar door een door je ouders ingevuld en door beide ouders gehandtekend formulier binnen te brengen (het internaatscontract/overeenkomst van een internaatsleerling en het akkoord met het internaatsreglement). Individuele aanpassingen van het reglement zijn niet mogelijk. De inschrijving is geldig voor de duur van één schooljaar en is pas definitief als het niet terugvorderbaar voorschot van de kamer voldaan is.

Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent pas ingeschreven op het moment waarop je ouders en jij het reglement ondertekenen en wanneer het internaatscontract door je ouders en de internatiedirecteur is getekend. Het ondertekenen van het internaatsreglement is één van meerdere inschrijvingsvoorwaarden die voorafgaand aan het verblijf moeten vervuld zijn.

Soms is het nodig dat het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aangepast wordt door gewijzigde regelgeving. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op verzoek. Er kan steeds een nieuwe versie van het reglement bekomen worden.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Indien de ouders zich niet akkoord verklaren met een wijziging van het reglement – uitgezonderd door gewijzigde regelgeving - wordt de inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Zodra een intern 18 wordt, treedt deze volledig zelfstandig op. Waar in het internaatsreglement over 'ouders' wordt gesproken, beslist de meerderjarige dan zelf. In elk geval wordt verwacht dat de intern ongeacht leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Het inschrijvingsdocument is terug te vinden in bijlage 1.

2.2.1 Inschrijvingen via jeugdhulpverlening

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening is er een bijkomende voorwaarde.

Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtbank, jeugdhulp, ...) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan (AKOP).

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de intern opleggen. Voor de intern geldt het internaatsreglement, zoals voor alle andere internen.

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. Dit wordt samen met de intern opgesteld.

Als pas na de inschrijving kennis wordt genomen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving wordt het afsprakenkader en ondersteuningsplan dan opgesteld.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan geldt de wettelijk verplichting om de intern automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan worden geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt de inschrijving van de betrokken intern op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.2.2 Uitschrijving

De inschrijving aan het internaat kan op volgende manieren beëindigd worden:

- Op verzoek van je ouders/voogd via e-mail (info@sazinternaat.be)
- Op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - Wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar, dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - Wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
 - Na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.2.3 De internaatrekening

Hieronder een toelichting van de persoonlijke bijdrage en supplementen (zie ook infoblad bijlage 3):

- Persoonlijke bijdrage per intern € 2 880,00 per schooljaar, waarvan een voorschot van € 400 voor de reservatie van de kamer. Het voorschot is niet terugvorderbaar.
 - Maandelijke aflossing bedraagt € 248 gedurende 10 maanden van het schooljaar.
 - Dit dient betaald te worden via een doorlopende opdracht op de 5de dag van de volgende maand en gestort worden op volgend rekeningnummer: BE07 455-9015101-66 van INTERNAAT SINT- ALOYSIUS, (met vermelding van de naam van de intern(en) en de maand).
 - Van dit bedrag ontvangen de ouders/voogd geen afzonderlijke factuur.
 - Bij problemen om de persoonlijke bijdrage te betalen is de contactpersoon op het internaat: Marleen Tombal (marleen.tombal@sazinternaat.be of 0495 26 34 99)
- Supplementen
 - Zondagavond binnenkomen: per zondag € 17
 - Van dit bedrag ontvangen de ouders/voogd een tweemaandelijks factuur.
 - Schade veroorzaakt door de intern aan de infrastructuur van het internaat zal onmiddellijk gefactureerd worden aan de ouder(s)/voogd en dient binnen de 14 werkdagen betaald te worden.

2.3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

2.3.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat en je je onmiddellijk aanmeldt in de eetzaal bij de internaatsmedewerker.

Verder zijn in functie van aanwezigheid ook volgende regels van toepassing:

- Elke intern dient steeds in het bezit te zijn van zijn ID-kaart.
- Bij ziekte (koorts) dient de intern afgehaald te worden door de ouders.
- Een intern die - hetgeen bij iedereen kan voorvallen - luizen heeft, moet indien mogelijk tijdelijk naar huis voor behandeling, dit om te vermijden dat er een echte plaag zou ontstaan.
- In ernstige gevallen - indien de toestand het vereist - zal een ambulance worden opgeroepen. Ook zullen de ouders onmiddellijk worden gecontacteerd.

Het internaat is open op:

- Zondag van 20u tot maandag 8u30
 - Binnenkomen op zondag:
 - Kleuter en lager: 20u00 stipt
 - Secundair: 21u00 -21u30 ten laatste
 - Binnenkomen op maandagochtend:
 - 8u20 stipt
- Maandag van 15u30 tot dinsdag 8u15
- Dinsdag van 15u30 tot woensdag 8u15
- Woensdag van 11u30 tot donderdag 8u15
- Donderdag van 15u30 tot vrijdag 8u30
 - Betreffende het afhalen op vrijdag na de schooluren. De gangen worden dan niet geopend, want alle koffers worden op vrijdagochtend in de hal gang 1^{ste} verdiep gezet. De internen van het secundair nemen hun spullen en wachten beneden tot ze worden afgehaald (via uitgang school). Er is geen pedagogisch personeel aanwezig op vrijdag.
 - Het op vrijdag zelfstandig terugkeren van school naar huis valt onder de volledige organisatie en verantwoordelijkheid van de ouders/voogd. Het internaat is op vrijdag gesloten om 8u30.

2.3.2 Afwezigheid op het internaat

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer de intern afwezig is. Dit kan via het afwezigheidsformulier op de website, dat volledig dient ingevuld te worden door de ouder of voogd voor het vertrek van de intern. De internaatsmedewerker neemt bij twijfel contact op met de ouder of voogd.

Indien de intern afwezig is wegens ziekte, worden volgende regels gevolgd:

- Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.
- Een medisch attest is vereist:
 - Zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn
 - Wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring
 - Als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken
- De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest

onmiddellijk op internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt. In deze situatie wordt er een terugbetaling van de persoonlijke bijdrage verrekend (zie ook inschrijvingsformulier).

- Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de directeur één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

Indien de intern afwezig is wegens rechtswege gewettigde afwezigheid, gelden net zoals voor de school ook een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail. Voor andere afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een afwezighedsformulier op de website invullen (www.sazinternaat.be → extra's → Afwezigheid). Een internaatsmedewerker kijkt deze na en neemt indien nodig contact op met de ouders.

2.3.2.1 Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag

Indien de intern ziek is geworden tijdens de schooluren, zijn volgende regels van toepassing:

- Wanneer een intern ziek of gekwetst raakt tijdens de schooluren, wordt dit gemeld aan Marleen Tombal (marleen.tombal@sazinternaat.be of SMS naar 0495/26 34 99). Concreet is dat maandag, dinsdag en donderdag vanaf 15u30 en woensdag vanaf 12u00.
- Het internaat vangt geen zieke internen op.

2.3.2.2 Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen

Elke besmettelijke ziekte dient zo snel mogelijk gemeld te worden aan de directie of aan de internaatsmedewerkers. Ook aandoeningen zoals luizen, schurft en andere parasieten die kunnen overgedragen worden op anderen moeten zo snel mogelijk gemeld worden zodat een plan van aanpak kan worden opgesteld. Er wordt met deze meldingen discreet omgegaan. De contactpersoon van het internaat contacteert indien vereist de school en indien noodzakelijk het CLB over de te nemen stappen.

2.3.2.3 (niet) in rekening brengen van kosten bij afwezigheid of definitieve uitsluiting

Bij ziektemelding tijdens de internaatsweek worden de maaltijden niet in rekening gebracht vanaf de dag na de melding van de ziekte. Indien het internaat tijdig verwittigd wordt of indien kosten tijdig vermeden kunnen worden, worden alle maaltijden tijdens de afwezigheid niet in rekening gebracht.

In geval van een schorsing of tijdelijke uitsluiting wordt vanaf de tweede week schorsing niets aangerekend voor de gemiste maaltijden. Er is echter geen reductie van de huur alsook geen vermindering van de vaste kosten.

In het geval van een definitieve uitsluiting wordt vanaf de dag van de beslissing tot definitieve uitsluiting de aangevatte maand aangerekend. De bepalingen inzake de verbrekingsvergoeding blijven onverkort gelden. De kamer dient leeg gemaakt te worden, zo niet wordt een nieuwe maand aangerekend voor elke begonnen maand waarin de persoonlijke bezittingen van de intern niet verwijderd zijn.

2.3.3 Toegang tot het internaat

Zie ook 2.3.1 Aanwezigheid.

Het internaat is open op:

- Zondag van 20u tot maandag 8u30
 - Binnenkomen op zondag:
 - Kleuter en lager: 20u00 stipt
 - Secundair: 21u00 -21u30 ten laatste
 - Binnenkomen op maandagochtend:
 - 8u20 stipt
- Maandag van 15u30 tot dinsdag 8u15
- Dinsdag van 15u30 tot woensdag 8u15
- Woensdag van 11u30 tot donderdag 8u15

- Donderdag van 15u30 tot vrijdag 8u30
 - Betreffende het afhalen op vrijdag na de schooluren. De gangen worden dan niet geopend, want alle koffers worden op vrijdagochtend in de hal gang 1^{ste} verdiep gezet. De internen van het secundair nemen hun spullen en wachten beneden tot ze worden afgehaald (via uitgang school). Er is geen pedagogisch personeel aanwezig op vrijdag.
 - Het op vrijdag zelfstandig terugkeren van school naar huis valt onder de volledige organisatie en verantwoordelijkheid van de ouders/voogd. Het internaat is op vrijdag gesloten om 8u30.

2.3.4 Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag

In ons internaat hanteren we een zerotolerancebeleid ten aanzien van pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag. We hechten veel belang aan een veilige en respectvolle omgeving voor alle internen. Iedereen heeft het recht om zich veilig en gewaardeerd te voelen, zowel fysiek als emotioneel.

- Pesten: dit omvat elke vorm van herhaaldelijk kwetsend gedrag, zowel fysiek, verbaal als digitaal. Pesten wordt niet getolereerd en zal onmiddellijk leiden tot passende maatregelen, inclusief gesprekken met de betrokkenen en mogelijke sancties.
- Geweld: elke vorm van fysiek of verbaal geweld is strikt verboden. Geweld wordt beschouwd als een ernstige overtreding en zal leiden tot onmiddellijke maatregelen.
- Ongewenst seksueel gedrag: dit omvat elke vorm van seksueel getint gedrag dat ongewenst is en een ander ongemakkelijk, bedreigd of gekwetst doet voelen. Dit gedrag is absoluut verboden en zal leiden tot strenge sancties en mogelijk de inschakeling van externe hulpinstanties.

Bij vermoeden of melding van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag zal het internaat onmiddellijk actie ondernemen om de situatie te onderzoeken en passende maatregelen te treffen. Zowel de dader als het slachtoffer zullen de nodige begeleiding en ondersteuning krijgen. Van alle internen wordt verwacht dat zij pestgedrag signaleren wanneer zij hier getuige van zijn. In ons internaat is Gaby Tombal (gaby.tombal@sazinternaat.be) het aanspreekpunt integriteit (API).

2.3.5 Leefregels

2.3.5.1 Activiteiten

De internen hebben elke dag mogelijkheden tot ontspanning in groep of individueel. Wij doen ons best om talrijke ontspanningsmogelijkheden te voorzien in samenspraak met de internen. De internaatsuren blijven van toepassing ook tijdens de ontspanning (uitzonderingen zijn vooraf te bespreken met de internaatsmedewerker).

Hieronder volgen een aantal mogelijkheden/voorbeelden:

- Tuinieren in de serre (enkel onder begeleiding).
- Buitensporten: voetbal, handbal, enz.
- Binnensporten/sporthal: badminton, turnen, darts, poolen, kikkeren, enz.
- Multimedia spelletjes: playstation, Wii, enz.
- Gezelschapsspelen
- Er is wifi ter beschikking, waar iedereen op een gepaste manier dient mee om te gaan.
- In de filmzaal kunnen films in groep bekeken worden en dient er rekening gehouden te worden met de kijkwijzer van de films.

Activiteiten op woensdagnamiddag kunnen uitstappen bevatten, fietstochten, competitiespelen, enz. Deze kunnen op het domein doorgaan of op verplaatsing. Indien er kosten aan de activiteit zijn gekoppeld worden deze vooraf gemeld via de internaatsagenda. Tijdens een uitstap kunnen internen hun gsm meenemen om met de internaatsmedewerker in contact te blijven, daarnaast vragen we om de trui van het internaat aan te doen tijdens activiteiten op verplaatsing. Dit zodat we elkaar sneller kunnen terugvinden en herkenbaar zijn. Wanneer we gaan fietsen in groep zijn helmen en fluo hesje verplicht.

2.3.5.2 Het gebruik van kamers en zalen

Zalen/kamers	Algemene info	Regels
Sporthal	In de sporthal kunnen verschillende groepssporten worden uitgevoerd. Verschillende materialen zijn aanwezig. De sporthal dient om actief deel te nemen aan het groepsgebeuren.	De sporthal kan enkel onder toezicht van een internaatsmedewerker gebruikt worden. Hieronder nog specifieke regels met betrekking tot de sporthal: • Enkel sportschoenen voor binnen gebruiken in de sporthal of op sokken. • Skaten in de sporthal is ten strengste verboden. • Internen die buiten skaten moeten beschermende kledij dragen. • Eten (snoep inbegrepen) en drinken is in de sporthal verboden. • De materialen van de school bevinden zich in een afgesloten ruimte waaruit enkel de opvoeder materiaal kan halen. • De sporthal wordt om ten laatste 21u10 gesloten. De sporthal wordt achtergelaten zoals deze gevonden wordt, dus alles moet netjes opgeruimd zijn.
Koestal	De koestal is een ruimte om te ontspannen na de schooluren of tijdens de ontspanningsmomenten. Hier kunnen internen gebruik maken van multimedia-apparatuur, fitnessstoestellen, muziekinstrumenten, tv, enz.	• Alle aangeboden materiaal dienen met respect en voorzichtigheid gebruikt te worden. • Na gebruik dient alles netjes opgeruimd te worden.
Eetzaal	In de eetzaal of refter worden alle maaltijden (ontbijt, middageten en avondeten) gegeten.	• Je jas of trui hang je aan de kapstok. Boekentassen netjes tegen de muur onder de kapstok plaatsen. • Niemand gaat de keuken binnen! • Wat je neemt om te eten, eet je ook op. Proeven moedigen we sterk aan, maar neem of vraag dan een klein portie. • Je wacht met het nemen van een tweede portie totdat iedereen (zowel internen als internaatsmedewerkers) een eerste bord hebben gekregen. • Je hanteert tafelmanieren: eten met mes en vork ... • Je praat met de mensen aan je tafel op een rustige manier en in het Nederlands. • Wat je morst, ruim je zelf op! • Je ruimt zelf je tafel af en plaatst je bord (gereinigd met een pannenlikker), bestek en glas/tas op de juiste plaats. • Iedereen helpt mee: je krijgt een beurtrol voor het afwassen van tafels en het borstelen van de refter.
Speelplaats	Op speelplaats kan je voetballen op het grasveld, handballen, basketballen	• Je komt niet in de buurt van de gebouwen als je een balsport aan het beoefenen bent. • Je moet zichtbaar zijn voor de internaatsmedewerker. Je komt niet in gebieden waar je niet mag komen zoals bv. Achter de serre.

	Ook kan er rustig gebruik gemaakt worden van de keuveltuin met picknickbanken.	• Je sorteert je afval in de juiste afvalbakken. • Op de speelplaats spelen we samen en iedereen mag meedoen.
Gangen	Verschillende gangen zijn aanwezig om je te verplaatsen, alsook de slaapgangen.	• We wandelen in de gangen en lopen niet. • Iedereen is rustig en er wordt gezwegen in de gangen. • Als er studie is, is het stil in de gangen. • Je sorteert je afval in de juiste afvalbakken. • Er wordt niet gegeten in de gangen.
Studiezaal (secundair)	De plaats waar je rustige kan studeren en je kan voorbereiden op de volgende lesdag.	• Iedereen heeft een vaste plaats. • Er heerst orde in de studiezaal en iedereen zit op zijn eigen plek. • Er wordt niet gegeten, water drinken mag wel. • Je sorteert je afval in de juiste afvalbakken. • Tijdens de studie is het stil.
Studiezaal lager B104	De plaats waar je rustig kan studeren en je kan voorbereiden op de volgende lesdag.	• Iedereen heeft een vaste plaats. • Er heerst orde in de studiezaal en iedereen zit op zijn eigen plek. • Er wordt niet gegeten, drinken mag wel. • Je sorteert je afval in de juiste afvalbakken. • Tijdens de studie is het stil. • Op woensdag zetten we de stoelen omhoog en borstelen volgens een beurtrol.
Kleuterklas	De plaats waar de kleuters zich kunnen ontspannen of een gerichte activiteit kunnen uitvoeren.	• Al het speelgoed of knutselmateriaal wordt na de activiteit opgeruimd. • Je werkt proper. • Op woensdag zetten we de stoelen omhoog en borstelen volgens een beurtrol. • Je sorteert je afval in de juiste afvalbakken.
Individuele kamer	Iedere intern heeft een kamer of deelt deze met een mede-intern.	• Orde en netheid van de kamer: vuile was in waszak, kasten mooi geordend, wasbak proper houden, bureel opgeruimd en rek erboven, bed elke dag opgemaakt. • Verluchting ieder dag! = raam openzetten! • Deur open laten staan 's ochtends. • Om de drie weken lakens verversen. • Er mag niets op de verwarming worden gelegd. Natte handdoeken kan je op een droogrekje hangen.
WC	Hier kan je je kleine en grote behoeftes achterlaten.	• We spoelen steeds door en maken het toilet proper met de borstel die langs het toilet staat. • We gebruiken geen overtollig papier. • WC zijn geen urinoirs, dus we zitten op het toilet.
Trappenhal	Deze verbindt de verschillende verdiepingen met elkaar.	• We voeren hier geen uitvoerige gesprekken. • Een valies met wieltjes wordt gedragen, niet gesleurd of gerold over de trappen. • Voeten vegen voor de trap.
Douches	Ruimte waar je kan gaan douchen.	• Internen zijn verplicht iedere week minstens twee keer te douchen. • Douchen kan max. 5 min.

		• Na het douchen wordt er verwacht dat je de douche proper achterlaat. Zo verwijder je bijvoorbeeld haren uit de douchebak. • Haren drogen in de badkamer (niet in eigen kamer). • Wees zuinig met shampoo. • De gangen van de slaapafdeling staan permanent onder camerabewaking. Daarom is iedere intern verplicht een kamerjas te dragen op het ogenblik dat hij/zij gaat douchen. • Uren douche (secundair): 7u00-7u20 of 21u00 en 22u30 ○ Kleuters douchen voor het avondeten onder begeleiding. ○ Lager kan douchen van 19u30-20u55
--	--	---

2.3.5.3 Slapen

Internen van het kleuter onderwijs – slapen

De kleuters gaan na het avondeten naar de slaapkamer en we doen er om 19u15 het licht uit.

Internen van het lager onderwijs – slapen

De internen van het 1ste en 2de leerjaar gaan om 19u30 naar de slaapkamer en we doen er om 20u00 hun licht uit. De internen van het 3de en 4de leerjaar gaan om 20u00 naar de slaapkamer en doen om 20u30 hun licht uit. De internen van het 5de en 6de leerjaar gaan om 20u30 naar de slaapkamer en doen om 21u00 hun licht uit.

Internen van de eerste, tweede en derde jaar secundair onderwijs – slapen

De internen van de eerste, tweede en derde jaar secundair hebben ontspanning van 20u00 tot 21u25. Men kan vanaf 21u00 naar de slaapkamer gaan. Ten laatste om 21u30 is iedereen aanwezig op de slaapkamer. Het licht gaat uit om 22u00.

Internen van het vierde, vijfde en zesde jaar secundair onderwijs – slapen

De internen van het vierde, vijfde en zesde jaar secundair onderwijs hebben ontspanning van 20u00 tot 21u25. Men kan vanaf 21u00 naar de slaapkamer gaan. Ten laatste om 21u55 is iedereen aanwezig op de slaapkamer. Het licht gaat uit om 23u00.

2.3.5.4 Het gebruik van elektrische apparatuur

Er mogen geen verwarmingstoestellen of kookmateriaal van welke aard dan ook op de kamers aanwezig zijn. Televisietoestellen, spelconsoles, koelkasten en ventilatoren zijn niet toegelaten op de kamers. Enkel toestellen (zoals een radio of wekker) en verlengkabels CE-gekeurd en liefst met schakelaar zijn toegelaten. Alle elektrisch materiaal, behalve de elektrische wekker(radio) dient uitgetrokken te worden voor het weekend. Bij het begin van het nieuwe schooljaar zal elke intern melden welke elektrische materialen zich in de kamer bevinden. Hiervoor krijgt iedereen een invulijst. Elke verandering tijdens het schooljaar dient meegedeeld te worden.

Gsm-opladers en verdeelstekkers mogen nooit op of in het bed liggen.

2.3.5.5 Bezoekregeling

Het is de intern niet toegelaten bezoek te ontvangen tijdens de week. Uitzondering kan gemaakt worden bij hoogdringendheid en dan enkel voor bezoek door de ouders, grootouders of door de persoon aan wie de intern wettelijk is toegewezen. Het bezoek dient zich eerst aan te melden bij Marleen Tombal (0495 26 34 99).

2.3.5.6 Het gebruik van het Nederlands

In ons internaat wordt ten allen tijden algemeen Nederlands gesproken.

2.3.5.7 GSM/ telefoon

Het gebruik van de gsm in het internaat kan plaatsvinden op de hieronder aangegeven momenten. Indien er vastgesteld wordt dat deze regels worden overtreden of ongepast gebruik van de gsm wordt vastgesteld zal er gesanctioneerd worden volgend het tuchtreglement terug te vinden onder “ 2.3.5.2 Tuchtmaatregelen”.

Daarnaast is het fotograferen en/of filmen alleen toegestaan met expliciete toestemming van de aanwezige internaatsmedewerker en de personen die op dat moment gefotografeerd of gefilmd worden.

Internen van het kleuteronderwijs – telefoneren

In uitzonderlijke gevallen kan een kleuter onder begeleiding van de internaatsmedewerker telefoneren naar de ouders of voogd. Het is noodzakelijk dat het internaat beschikt over het juiste telefoonnummer, gsm-nummer en noodnummer van de ouders/voogd.

Internen van het lager onderwijs – gsm

Telefoneren naar ouders of voogd met het vast toestel van het internaat kan op maandag, dinsdag en/of donderdagavond. Internen van het lager onderwijs kunnen één keer per week naar huis bellen. Het is noodzakelijk dat het internaat beschikt over het juiste telefoonnummer, gsm-nummer en noodnummer van de ouders/voogd.

Internen van het vijfde en zesde leerjaar kunnen op aangegeven momenten gebruikmaken van multimedia onder begeleiding van de internaatsmedewerker.

Internen van de eerste, tweede en derde jaar secundair onderwijs – gsm

Tijdens activiteiten of uitstappen mogen internen hun gsm meenemen om voor ons bereikbaar te zijn. Het is ook noodzakelijk dat het internaat beschikt over het juiste telefoonnummer, gsm-nummer en noodnummer van de ouders/voogd.

Het gebruik van een GSM, laptop en andere multimedia zijn op de kamer toegestaan vanaf 21u00. Om 21u50 zorgt iedere intern dat zijn multimedia wordt weggelegd in de daartoe voorziene ruimte. 's Morgens vanaf 07u20 kan het daar terug afgehaald worden. Bij misbruik op deze regel volgt een sanctie.

Internen van het vierde, vijfde en zesde jaar secundair onderwijs – gsm

Tijdens activiteiten of uitstappen mogen internen hun gsm meenemen om voor ons bereikbaar te zijn. Het is ook noodzakelijk dat het internaat beschikt over het juiste telefoonnummer, gsm-nummer en noodnummer van de ouders/voogd.

Het gebruik van een GSM, laptop en andere multimedia zijn op de kamer toegestaan vanaf 21u00. Om 22u50 zorgt iedere intern dat zijn multimedia zichtbaar wordt gelegd op het bureau. Bij misbruik op deze regel volgt een sanctie.

2.3.5.8 *Verbod op roken*

Het is verboden te roken in alle Vlaamse basis- en secundaire scholen en in de centra voor leerlingenbegeleiding. Het rookverbod geldt voor leerlingen, leraren, ouders en anderen, en geldt 24 uur op 24 en 7 dagen op 7. Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals de shishapen, de e-sigaret, heatsticks en snus.

Vermits ons internaat met de school verbonden is, houden wij ons aan bovenstaand reglement.

Het is verboden om rookgerei, aanstekers e.d. mee naar het internaat te brengen. Bij overtreding zal op een gepaste wijze worden gesanctioneerd.

2.3.5.9 *Kledij/voorkomen*

De internen dienen steeds verzorgde kledij te dragen die passend is binnen de omgeving van ons internaat. Het is echter niet toegestaan om kleding aan elkaar uit te lenen. Hoofddekseis zijn niet toegestaan in het hoofdgebouw, iedereen moet deze afnemen bij binnenkomst. Om veiligheidsredenen zijn piercings en stretchers verboden tijdens het sporten in ons internaat. Dit om te voorkomen dat leerlingen tijdens sportactiviteiten gewond raken. Daarom moeten deze sieraden altijd vóór aankomst in de sporthal worden verwijderd.

2.3.5.10 *Afval sorteren*

Op alle locaties waar de internen verblijven zijn afvalbakken voorzien om te sorteren, maak er a.u.b. gebruik van.

2.3.5.11 Inrichting van de kamers

De kamers mogen naar eigen inzicht worden ingericht, maar er zijn enkele richtlijnen om rekening mee te houden. Gebruik bij voorkeur het prikbord om beschadigingen aan de muren te voorkomen. Het ophangen van foto's of afbeeldingen die aanstootgevend kunnen zijn, is niet toegestaan. We vertrouwen erop dat de kamers met smaak en respectvol worden ingericht.

2.3.5.12 Hygiëne

Elke woensdagavond (voor lagere school) en donderdagavond (voor middelbare school) maken de internen hun kamers grondig schoon. Daarnaast wordt elke ochtend verwacht dat de kamer netjes wordt achtergelaten: het bed moet opgemaakt zijn, de ruimte gelucht, kleding opgeruimd, de kast geordend, de wastafel schoon en het bureau opgeruimd.

2.3.5.13 Persoonlijke bezittingen

De intern blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor zijn eigen bezittingen. Bij tijdelijke bewaring van spullen zoals gsm's, is het internaat verantwoordelijk voor zorgvuldige bewaking en teruggave. Ongepast gebruik van gsm's wordt bestraft via het tuchtreglement.

2.3.5.14 Gezondheid (medicatie)

Het is aan alle leerlingen ten strengste verboden om geneesmiddelen op de kamer te bewaren. Dit geldt voor alle geneesmiddelen, ook deze welke vrij te koop zijn in de apotheek.

Indien de intern bepaalde medicatie tijdens de internaatsweek dient te nemen, gelden volgende regels:

- Wanneer een intern tijdens zijn verblijf in het internaat medicatie op doktersvoorschrift moet gebruiken, dienen de ouders de medicatie persoonlijk aan een internaatsmedewerker te overhandigen. Hierbij moeten ook een door hen ondertekend formulier en een ingevuld en ondertekend formulier van de voorschrijvende arts worden overhandigd (zie bijlage 2). Dit formulier is te vinden op de website (www.sazinternaat.be). Indien het medicament langer moet worden toegediend, moeten de ouders elke trimester een nieuw formulier aan de beheerder overmaken dat te verkrijgen is op onze website.
- De verpakking van de medicatie moet voorzien zijn van de naam en de voornaam van de intern.
- De medicatie zal dan door de internaatsmedewerker ten gepaste tijde worden verstrekt aan de intern volgens de voorschriften.

Voor wat betreft kleine onschuldige ongemakken zoals: insectenbeet, blauwe plekken, menstruatiepijn... zal het internaat steeds de afweging maken of de intern gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn, dat voorkomt op de door het internaatsbestuur goedgekeurde lijst (zie hieronder). Deze medicijnen zijn steeds ter beschikking bij de begeleider van de gang. Enkel de internaatsmedewerker is gemachtigd deze medicatie te verstrekken, doch enkel nadat hij of zij de ouders gecontacteerd heeft en de klachten heeft besproken of het door de ouders ondertekende formulier heeft geraadpleegd. Enkel als de ouders of voogd van de intern vooraf toestemming hebben gegeven en wanneer de omstandigheden dat vereisen, zullen we één van die geneesmiddelen in zeer beperkte mate aanbieden. Je ouders moeten op een lijstje aankruisen welke geneesmiddelen we je wel en niet mogen geven. Elk gebruik van een geneesmiddel zullen we noteren in een register.

Lijst met aanwezige medicatie:

- Paracetamol 500 mg (secundair) pijn, koorts
- Perdofermina 400 mg (meisjes) pijnlijke maandstonden
- Nurofen volgens gewicht (lager/ kleuter) pijn, koorts
- Paracetamol Instant vanille/aardbei 250 mg (lager)
- Pijn, koorts - Medica Keelpijn
- Flamigel oppervlakkige brandwonden en lichte schaaf-en snijwonden
- Arnigel

OPGELET: Onrechtmatig bezit en zeker doorgeven of verhandelen van medicatie zal streng bestraft worden. In sommige gevallen, afhankelijk van de aard van het medicament, kan dit gaan van 1 dag tot definitieve uitsluiting.

2.3.5.15 *Gezondheid (Alcohol, drugs en middelenmisbruik)*

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs en alcohol. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden. Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

Alcoholische dranken en energiedranken zijn daarnaast ook verboden in ons internaat. Dit geldt ook tijdens uitstappen.

2.3.5.16 *Vervoer van internen*

Op zondagavond wordt vervoer geregeld van het station naar het internaat met het SAZ-internaatsbusje om 19u40 (trein die komt vanuit Brussel en aankomt in het dichtstbijzijnde station, afhankelijk van de dienstregeling van de NMBS). Hier is het belangrijk om tijdig je plaats te reserveren door een sms te sturen op zondag om 17u00 naar de SAZ Internaat gsm (0494 68 44 23). Daarnaast is er transport beschikbaar voor internen naar Hasp-O Stadsrand en Klim-Op Kortenberg.

2.3.5.17 *Veiligheid*

Betreffende brandveiligheid in de verschillende internaatsruimtes werden specifieke regels opgesteld, deze kunnen teruggevonden worden in onderdeel 2.3.5.2 "Het gebruik van kamers en zalen". Daarnaast worden er evacuatieoefeningen georganiseerd. Iedere intern krijgt tijdens de eerste avond informatie over het evacueren. Dit gebeurt in groep onder begeleiding van de internaatsmedewerker. Vanaf de tweede avond zullen er enkele aangekondigde evacuatieoefeningen plaatsvinden met alle internen. Vanaf dan is er minstens één onaangekondigde oefening per trimester. We eisen dat alle maatregelen met betrekking tot brandveiligheid door iedereen ernstig worden genomen.

Betreffende EHBO-voorzieningen: deze zijn terug te vinden in de koestal en op de gangen. Het personeel heeft de nodige opleidingen en opfriscursussen doorlopen in functie van nijverheidshelper. De nodige materialen zijn steeds ter beschikking.

Bij defecten of storingen in de infrastructuur worden de nodige instanties verwittigd om deze problemen zo snel mogelijk op te lossen. Internen kunnen ook in geval van defecten hier melding van maken bij de internaatsmedewerker.

2.3.5.18 *Camrabewaking*

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op de website van het internaat en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden in het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Bij de inschrijving maakt de ouder/voogd hierover een beslissing of foto's mogen gedeeld en/of gebruikt worden voor mogelijke publicatie.

Internen mogen geen school- of internaatsgebonden materiaal (foto's, filmpjes,... van mede-internen of personeel) maken en zeker niet op hun sociale netwerksite zetten. Bij inbreuk hiervan wordt gevraagd dit onmiddellijk te verwijderen en volgt er een sanctie. Het internaat beschikt ook over camera's in de gangen van het internaat. Enkel bevoegden hebben toelating om de beelden te bekijken indien er ongeregelheden vastgesteld worden of de veiligheid van het internaat in het gedrang komt. De beelden worden slechts tijdelijk bewaard en worden op regelmatige tijdstippen volledig gewist.

2.3.6 *Orde en tuchtreglement*

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

2.3.6.1 *Ordemaatregelen*

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- Een verwittiging
- Een notitie in de studieagenda
- Een opgelegd karwijtijtje (bv. vegen, opruimen, enz.)
- Een strafwerk
- Het niet deelnemen aan een activiteit
- Enz.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

2.3.6.2 *Tuchtmaatregelen*

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn, als:

- Ordemaatregelen tot niets hebben geleid.
- Je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt.
- Je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- Voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting.
- Wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- Een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier. Het CLB van de school van de intern en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel en krijgen ook de mogelijkheid om een advies te geven. Deze bijkomende adviezen worden eveneens aan het tuchtdossier toegevoegd.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De directeur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.

Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief

op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in. Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:
 - *Ter attentie van Robert Gennéz, VZW Internaat Sint-Aloysius, Kasteelstraat 53, 3800 Zepperen.*
- Wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonde op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.

Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een ander internaat.

2.4 Participatie, internaatsraad en internenraad

De internen krijgen dagelijks de gelegenheid om met de begeleiding te praten en te overleggen over de organisatie van diverse activiteiten, studie en ontspanning. Jaarlijks wordt een internenraad verkozen die het internaatsbeleid adviseert. De internenraad vindt zijn input en afgevaardigden binnen de bewonersvergadering van de verschillende leefgroepen. Internen zullen vanuit een pedagogische overtuiging en bekommernis én overeenkomstig hun leeftijd, ingeschakeld worden voor het meehelpen met beperkte taken in het internaat, zoals bijvoorbeeld tafels afruimen.

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Voor de kwaliteitsvolle werking van het internaat is het belangrijk dat alle betrokkenen op een gepaste wijze kunnen participeren in het internaatleven en aan het beleid. In het internaat proberen we internen, ouders en andere participanten zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken. We doen dit via bewonersvergaderingen en een internenraad. Elke intern, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan participeren. We waarderen elke mening. Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen. In het internaat betrekken we de internen

zoveel mogelijk bij het vastleggen van afspraken over: vrijetijdsactiviteiten, maaltijden, afspraken inzake kledij, afspraken over het gebruik van GSM, internet, enz.

In het schooljaar 2025-2026 zal het internaatsteam dit verder vormgeven en opstarten.

2.5 Klachtenregeling

De klachtencommissie die Katholiek Onderwijs Vlaanderen in Brussel in het verleden organiseerde, is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer in Brussel voor een onafhankelijke commissie worden behandeld. In plaats daarvan is het belangrijk om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dicht bij de betrokken partijen. Daarom is in het schoolreglement een getrapte klachtenbehandeling opgenomen. Dit houdt in dat klachten eerst intern worden besproken, bijvoorbeeld met de leraar of directie, voordat verdere stappen worden ondernomen. Indien een oplossing uitblijft, kan het bestuur als laatste stap de klacht behandelen. Op deze manier kunnen problemen sneller en efficiënter worden opgelost, zonder onnodige escalatie.

Ouders of meerderjarige internen hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer er ontevredenheid is omtrent beslissingen, handelingen of gedragingen van het (internaaits-)bestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kan contact worden opgenomen met Marleen Tombal (marleen.tombal@sazinternaat.be).

Er wordt samen gezocht naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kan in onderling overleg een beroep worden gedaan op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Een klacht kan inhoudelijk behandeld worden als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van het bestuur vallen.
- De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.

Bij een klacht wordt van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit verwacht.

2.6 Exoneratieclausule

Via het internaaitsreglement maken ouders en internen afspraken met het internaat, waarbij zowel de ouders/internen en het internaat rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of internen geen personeelsleden van het internaat aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het internaaitsreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of internen wel een aanspraak kunnen indienen tegen een personeelslid:

- Als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het internaaitsreglement.
- In geval van bedrog of opzet door een personeelslid van het internaat.
- Bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de interne.

3 Bijlages

3.1 Inschrijvingsformulier

Inschrijvingsformulier

Overeenkomst tot inschrijving in het internaat voor het schooljaar 2025-2026

Tussen: De vzw INTERNAAT SINT-ALOYSIUS ZEPPEREN, vereniging zonder winstoogmerk met zetel te Kasteelstraat 53, 3800 Sint-Truiden vertegenwoordigd door, Marleen Tombal
beheerder van SAZ internaat 101923 000 2 710553 of gemandateerde van de VZW, enerzijds

En handelend in eigen naam en voor hun kind, anderzijds,

De heer en mevr.	
Naam kind	
Wonende te (adres)	

is overeengekomen wat volgt:

1. De ouders schrijven hun kind in in het SAZ Internaat voor het schooljaar 2025 – 2026
Zij overhandigen binnen de twee weken na inschrijving een kopie van het inschrijvings- of aanmeldingsbewijs van de lagere of secundaire school* (* schrappen wat niet past) en onmiddellijk de identiteitskaart of KIDS-ID van de intern met het oog op een kopie voor het administratief dossier.
2. De ouders verklaren kennis te hebben genomen van het pedagogisch project en het internaatreglement voor het schooljaar 2025 – 2026 en verklaren zich ermee akkoord. Het pedagogisch project en internaatreglement worden overhandigd bij de start van het schooljaar aan de intern en aan de ouders.
3. Het internaatsgeld op jaarbasis bedraagt 2 880 EURO. In het internaatsgeld zijn inbegrepen: het verblijf, de maaltijden, de pedagogische begeleiding, de permanentie tijdens de nacht. De zondagnacht is apart te betalen. 17 EURO/nacht. De ouders zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van het internaatsgeld. Ze verbinden er zich toe om de betalingen stipt uit te voeren binnen de gestelde termijnen. De betalingswijze is als volgt: men betaalt het voorschot 400 EURO bij of onmiddellijk na de inschrijving. Het voorschot is niet terug vorderbaar. Aangerichte schade wordt steeds door gefactureerd.
4. De 10 maandelijkse betalingen (248 EURO) dienen te gebeuren via een permanente opdracht aan de bank. Een permanente opdracht is verplicht, zo niet zal een toeslag van 5% worden aangerekend. Verder dient elke betaling gestort te zijn op de 5de dag van de lopende maand. Er worden geen uitzonderingen toegestaan

- Zowel het voorschot als het internaatgeld dient gestort te worden op het rekeningnummer BE07 455-9015101-66 van INTERNAAT SINT- ALOYSIUS, (met vermelding van de naam van de intern(en)).
 - Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders, wordt internaatgeld aangerekend a rato van het aantal dagen dat de intern op internaat verbleven heeft. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding (*) aangerekend van 230 EURO.
(*) verbrekingsvergoeding = vergoeding die betaald moet worden bij vroegtijdige beëindiging van een overeenkomst.
5. Bij ziekte van de intern wordt een terugbetaling voorzien vanaf twee weken ononderbroken afwezigheid. De afwezigheid wordt gestaafd met een doktersattest.
 6. Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheids crisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan blijft het internaatgeld zoals bepaald in artikel 3 van deze overeenkomst, onverkort verschuldigd.
 7. Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in de secundaire school waar hij school loopt. De overeenkomst wordt eveneens van rechtswege beëindigd wanneer de intern na een tuchtprocedure conform het internatreglement definitief zou worden uitgesloten.
 8. Deze overeenkomst geldt van 1 september 2025 tot 30 juni 2026
 9. Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van het internatbestuur gelegen is.

Deze overeenkomst is opgemaakt te Zepperen in tweevoud.

(indien van toepassing) Ondergetekende ouder verklaart t.o.v. het internaat in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.

Datum		
Naam		
Handtekening ouder(s) (of meerderjarige intern)		
Handtekening Internatmedewerker		

Gegevens volgens de identiteitskaart van de interne

Kopie ID kaart	Ja Nee
Naam	
Voornaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Adres	
Nationaliteit	
Geslacht	
GSM-nummer	
Spreekt thuis (taal)	
E-mailadres	
Rijksregisternummer	
Woont bij	Beide ouders Moeder Vader Andere
Correspondentie naar	Beide ouders Moeder Vader Andere
Voorkeur kamer	

Gegevens volgens de identiteitskaart van ouder 1 of voogd

Naam	
Voornaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Adres	
Nationaliteit	
Geslacht	
GSM-nummer	
Burgelijke staat	
E-mailadres	
Rijksregisternummer	

Gegevens volgens de identiteitskaart van ouder 2 of voogd

Naam	
Voornaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Adres	
Nationaliteit	
Geslacht	

GSM-nummer	
Burgelijke staat	
E-mailadres	
Rijksregisternummer	

Gezin

Samenstelling gezin	Gezin: Mama/papa Éénoudergezin Nieuw samengesteld gezin Pleeggezin/adoptiegezin
Broers/zussen	
Ouderlijk gezag	
Omgangsrecht	
Exclusief ouderlijk gezag	
Vonnis?	• Ja (kopie van rechtbank toevoegen) • Nee
Noodnummer (+ info)	

De inschrijvende ouder verklaart dat hij/zij handelt in toestemming van de andere ouder B.W. 374.375

Studiegegevens van de intern (huidige school)

Huidige school	
Jaar en studierichting	
Toekomstige school	
Jaar en studierichting	

Vorig internaat	
-----------------	--

Pedagogische aanpak

Leerachterstand of leerproblemen. Studie-ondersteuning	
Sociale omgang/gedrag. Opvoedings-ondersteuning	
Gezondheidsproblemen (medische fiche) + medicatie (allergie en voeding)	
Is er in het verleden al externe begeleiding geweest	
Huisarts (naam + telefoon)	

Praktisch

Binnenkomen op zondagavond	Ja, secundair vanaf 21u-21u30 Ja, kleuter en lager stipt om 20u Nee
Gebruik bus SAZ op zondagavond	Ja Nee
Betaling internaatsgeld door (naam)	
Rekeningnummer (voor 5de van de maand)	

Privacy

Toestemming	Omschrijving toestemming	Doeleinde
	Beeldmateriaal te publiceren op de openbare website van het internaat www.sazinternaat.be	Informeren van huidige en toekomstige ouders, vrienden, familie over het internaat, activiteiten,...
	Beeldmateriaal te posten op de openbare facebookpagina van internaat SAZ	Informeren van huidige en toekomstige ouders, vrienden, familie over het internaat, activiteiten,...
	Beeldmateriaal te gebruiken voor interne publicaties	Gebruik in dagelijkse werking zoals brochures, handleidingen, presentaties, brieven,... voor intern gebruik
	Beeldmateriaal te gebruiken voor gedrukte publicaties	Om de werking van het internaat bekend te maken aan een ruimer publiek. Bv. opendeurdag, brieven,...
	Beeldmateriaal te gebruiken in de media	Om aspecten van het internaat bekend te maken aan een ruimer publiek. Bv. in een krantenartikel, televisie-uitzending,...
	Gegevens omtrent leermoeilijkheden en gezondheid intern te verwerken	Gegevens omtrent zorg, leermoeilijkheden, gezondheid worden intern gecommuniceerd om onze zorg en studiebegeleiding zo optimaal mogelijk aan te bieden

Indien u vragen heeft over de verwerking van persoonlijke gegevens in het internaat SAZ kan u steeds mailen naar info@sazinternaat.be.

3.2 Medicatie op doktersvoorschrift (website)



DIENT BELEIDSCOÖRDINATIE

Brussel, 6 januari 2010

VSKO/DB/10.01

Bijlage 1 - Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift

Wanneer u wenst dat het internaat er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de internaatsturen bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Indien de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer duurt dan een trimester, dient bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier te worden ingediend. Ook bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

Deel in te vullen door de ouders

Naam van de intern die het medicijn
dient in te nemen: _____

Geboortedatum: _____

Naam ouder: _____

Telefoonnummer ouder _____

Ondergetekende verzoekt het internaat om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

Handtekening ouder(s)

Datum

Inlichtingen SAZ internaat 2025-2026

De persoonlijke bijdrage voor het schooljaar 2025-2026

Persoonlijke bijdrage per intern (maandag-vrijdag)

Persoonlijke bijdrage per schooljaar: **€ 2.880,00**

Voorschot bij inschrijving: € 400,00

Maandelijks aflossing: € 248,00 (via doorlopende opdracht gedurende 10 maanden)

 *Let op: Bij nieuwe inschrijving na 2 februari 2026 bedraagt het maandelijks kostgeld € 540,00.*

Zondagen per intern (persoonlijke bijdrage op zondagavond)

Prijs per zondag: € 17,00

Totaalprijs voor schooljaar 2025–2026: **€ 646,00**

 *Uurregeling voor aankomst op zondagavond: kleuters & lager onderwijs: stipt om 20:00, secundair onderwijs: vanaf 21:00 tot 21:30*

Betaling

Rekeningnummer (KBC): BE07 4559 0151 0166

Vermelding bij betaling: Naam van de interne + maand

Contactgegevens



Internaat Sint-Aloysius v.z.w.

Kasteelstraat 53, 3800 Zepperen

 0495/26 34 99

 info@sazinternaat.be

 www.sazinternaat.be